

Template Pesan Otomatis di WhatsApp Business

1. Template Pesan Salam (Greeting Message)

1.1. Untuk Toko Online / Retail:

Halo Kak! Selamat datang di [Nama Toko Anda]. Senang banget kakak mampir ke sini. Ada produk yang sedang kakak cari?

Agar kami bisa bantu lebih cepat, silahkan isi format order berikut jika sudah ada barang yang diincar ya:

Nama:

Alamat Lengkap:

Barang dan Ukuran:

CS kami akan segera merespon pesan kakak dalam beberapa menit ke depan!

1.2. Untuk Bisnis Jasa (Klinik, Salon, Konsultan)

Halo, terima kasih telah menghubungi [Nama Bisnis]. Kami siap melayani kebutuhan Anda!

Untuk reservasi/booking jadwal, mohon informasikan:

- 1. Nama Lengkap:*
- 2. Layanan yang dibutuhkan:*
- 3. Tanggal & Jam rencana kunjungan:*

Mohon tunggu sebentar ya, admin kami akan segera mengkonfirmasi jadwal Anda.

1.3. Untuk B2B / Agensi

Selamat pagi/siang, terima kasih telah menghubungi [Nama Perusahaan].

Kami adalah solusi tepat untuk kebutuhan [sebutkan jasa utama, misal: Digital Marketing] perusahaan Anda.

Mohon untuk menyertakan nama, asal instansi/perusahaan, dan detail pertanyaan Anda. Customer support kami akan segera menghubungi Anda.

2. Template Pesan di Luar Jam Kerja (Away Message)

2.1. Dengan Gaya Standar Tapi Tetap Profesional

Halo! Terima kasih telah menghubungi [Nama Toko/Bisnis].

Saat ini toko kami sudah tutup (Jam operasional kami: Senin-Sabtu, 08.00 - 17.00 WIB).

Jangan khawatir, pesan Anda sudah kami terima dan akan langsung kami balas pada jam kerja berikutnya.

Anda bisa meninggalkan detail pesanan atau pertanyaan Anda di bawah ini ya. Terima kasih atas pengertiannya!

2.2. Kasual (Cocok untuk Distro / F&B anak muda)

Hai Kak! Wah, maaf banget nih adminnya lagi istirahat (toko buka jam 09.00 - 20.00).

Tapi tenang aja, chat kakak nggak akan hilang kok. Silakan drop orderan atau pertanyaannya di sini, besok pagi pas admin buka mata, chat kakak yang paling pertama dibales! Thanks for waiting!

2.3. Mode Liburan (Holiday/Lebaran)

Selamat Hari Raya Idul Fitri! Mohon maaf lahir dan batin.

Saat ini tim [Nama Bisnis] sedang libur panjang mulai [Tanggal X] sampai [Tanggal Y].

Segala pemesanan dan pengiriman akan diproses kembali pada tanggal [Tanggal Z].

Jika mendesak, silakan tinggalkan pesan dan kami akan merespon segera setelah kami kembali aktif. Terima kasih!

3. Template Balasan Cepat (Quick Replies)

3.1. Shortcut: /rekening

Berikut adalah rincian rekening resmi kami untuk proses pembayaran:

BCA: 1234-5678-90 a.n PT Bisnis Sukses

Mandiri: 0987-6543-21 a.n PT Bisnis Sukses

Jika sudah melakukan transfer, mohon kirimkan bukti transfer (foto/screenshot) di chat ini ya Kak, agar pesanan bisa langsung kami proses pengirimannya hari ini. Terima kasih!

3.2. Shortcut: /komplain

Halo Kak, kami memohon maaf sebesar-besarnya atas ketidaknyamanan yang terjadi. Kami sangat menghargai feedback dari kakak.

Agar kami bisa melakukan investigasi dan memberikan solusi secepatnya (retur/refund), mohon bantuannya untuk mengirimkan:

1. Foto kondisi paket saat diterima.
2. Video unboxing (jika ada).
3. Foto bagian produk yang bermasalah.

Kami jamin masalah ini akan diselesaikan hingga tuntas. Mohon kesediaannya menunggu tim klaim kami mengecek data.

3.3. Shortcut: /resi

Halo Kak! Untuk pesanan kakak sudah berhasil diserahkan ke pihak kurir ya.

Berikut adalah nomor resi kakak: [Nomor Resi].

Kakak bisa melacak posisi paket secara berkala melalui website resmi ekspedisi atau langsung klik link berikut: [Link Tracking].

Semoga paketnya cepat sampai dengan selamat!